

AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

DENOMINATION ET ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT PASSANT LE MARCHE :

COMMUNE DE MONISTROL SUR LOIRE
7 avenue de la Libération
43120 MONISTROL SUR LOIRE
☎ 04.71.66.53.45
Fax : 04.71.61.63.19
✉ : fred.checa@monistrol.fr ☎ 04.71.66.31.98
Adresse internet du profil d'acheteur : <http://marchespublics.cdg43.fr>
Type d'acheteur : collectivité territoriale

MODE DE PASSATION :

Marché à procédure adaptée en application des articles L 2123-1, R 2123-1 1° du Code de la Commande Publique.

La commune de Monistrol/Loire se réserve la possibilité de négocier avec les candidats ayant remis une offre conforme au dossier de consultation.

OBJET DU MARCHE :

Le présent marché a pour objet **l'acquisition de fournitures administratives et scolaires pour la période 2021-2023**

REPARTITION DES LOTS :

- Lot n° 1 : Papier pour photocopieurs et imprimantes conforme aux exigences du label FSC ou PEFC assurant qu'il est issu de forêt gérées de manière durable :
mini : 2 000 € HT – maxi : 5 000 € HT
- Lot n° 2 : Fournitures informatiques :
mini : 500 € HT – maxi : 1 000 € HT
- Lot n° 3 : Fournitures scolaires :
mini : 10 000 € HT – maxi : 25 000 € HT
- Lot n° 4 : Fournitures administratives :
mini : 2 500 € HT – maxi : 10 000 € HT

Durée du marché : Il est conclu pour une période initiale de 1 an à compter du **17/07/2021** ou de la notification de l'accord-cadre si celle-ci est postérieure. Il peut être reconduit pour une durée maximale d'un an.

RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation est téléchargeable sur la plateforme de dématérialisation du CDG 43 :
<https://marchespublics.cdg43.fr>

DEPOT DES OFFRES :

Les candidats doivent transmettre obligatoirement leurs documents par voie électronique sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://marchespublics.cdg43.fr>

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :

Le 04 mai 2021 à 12 heures

Délai de validité des offres : 120 jours

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Les justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

- Lettre de candidature (DC1) et déclaration du candidat (DC2)
- Pièces de la candidature telles que prévues aux articles L 2142-1, R 2142-3, R 2142-4, R 2143-3 et R 2143-4 du CCP
- Capacité technique, économique et financière et références professionnelles
- Echantillons à fournir sur certains produits

CRITERES D'ATTRIBUTON DU MARCHÉ

Le marché sera attribué en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Prix des fournitures (50 %)
- qualité, valeur technique et aspect environnemental (40%)
- délai de livraison (10%)

MODALITES ESSENTIELLES DE FINANCEMENT ET DE PAIEMENT

- Financement sur fonds propres de la collectivité
- Application des règles de la comptabilité publique
- Paiement par mandat administratif sous 30 jours

11) RENSEIGNEMENTS :

Les candidats pourront adresser leurs questions sur le profil acheteur <https://marchespublics.cdg43.fr> , 8 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

Date d'envoi à la publication : **30 mars 2021**