

AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

DENOMINATION ET ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT PASSANT LE MARCHE :

COMMUNE DE MONISTROL SUR LOIRE
7 avenue de la Libération
43120 MONISTROL SUR LOIRE
☎ 04.71.66.53.45
✉ : fred.checa@monistrol.fr ☎ 04.71.66.31.98
Adresse internet du profil d'acheteur : <http://marchespublics.cdg43.fr>
Type d'acheteur : collectivité territoriale

MODE DE PASSATION :

Marché à procédure adapté en application des articles L 2123-1, R 2123-1 1° du Code de la Commande Publique.

OBJET DU MARCHE :

Le présent marché a pour objet **l'acquisition de fournitures administratives et scolaires pour la période 2023-2025**

Cet accord-cadre est passé en application des articles des articles L 2125 1 1°, R 2162-13 et R 2162-14 du Code de la Commande Publique. Il s'agit d'un accord-cadre mono-attributaire pour chaque lot exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande dans les conditions fixées aux articles R 2162-13 et 14 du CCP.

Le montant maximum, tous lots confondus, ne pourra dépasser le montant de 41 000 € HT / an

Durée du marché : Il est conclu pour une période initiale de 1 an à compter du **20/07/2023** ou de la notification de l'accord-cadre si celle-ci est postérieure. Il peut être reconduit pour une durée maximale d'un an.

Les variantes ne sont pas autorisées.

La commune de Monistrol/Loire se réserve la possibilité de négocier avec un ou plusieurs candidats ayant remis une offre conforme au dossier de consultation.

REPARTITION DES LOTS :

- Lot n° 1 : Papier pour photocopieurs et imprimantes conforme aux exigences du label FSC ou PEFC assurant qu'il est issu de forêt gérées de manière durable :
mini : 2 000 € HT – maxi : 5 000 € HT
- Lot n° 2 : Fournitures informatiques :
mini : 500 € HT – maxi : 1 000 € HT
- Lot n° 3 : Fournitures scolaires :
mini : 10 000 € HT – maxi : 25 000 € HT
- Lot n° 4 : Fournitures administratives :
mini : 2 500 € HT – maxi : 10 000 € HT

RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation est téléchargeable sur la plateforme de dématérialisation du CDG 43 :
<https://marchespublics.cdg43.fr>

DEPOT DES OFFRES :

Les candidats doivent transmettre obligatoirement leurs documents par voie électronique sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://marchespublics.cdg43.fr>

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :

Le 19 juin 2023 à 12 heures

Délai de validité des offres : 120 jours

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Les justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

- Lettre de candidature (DC1) et déclaration du candidat (DC2)
- Pièces de la candidature telles que prévues aux articles L 2142-1, R 2142-3, R 2142-4, R 2143-3 et R 2143-4 du CCP
- Capacité technique, économique et financière et références professionnelles
- Echantillons à fournir sur certains produits

CRITERES D'ATTRIBUTON DU MARCHE

Le marché sera attribué en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Prix des fournitures (50 %)
- Qualité, valeur technique et aspect environnemental (40%)
- Délai de livraison (10%)

MODALITES ESSENTIELLES DE FINANCEMENT ET DE PAIEMENT

- Financement sur fonds propres de la collectivité
- Application des règles de la comptabilité publique
- Paiement par mandat administratif sous 30 jours

11) RENSEIGNEMENTS :

Les candidats pourront adresser leurs questions sur le profil acheteur <https://marchespublics.cdg43.fr> , 15 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

Date d'envoi à la publication : Mardi 23 mai 2023